

REPUBLIQUE FRANCAISE  
HAUTE-SAONE

REGISTRE  
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL  
COMMUNAUTAIRE  
DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES  
TERRES DE SAONE

**COMMUNAUTE DE COMMUNES TERRES DE SAÔNE**  
**67 rue François Mitterrand**  
**70170 PORT SUR SAÔNE**

Nombre de membres : afférents au Conseil 58  
en exercice 58  
qui ont délibéré 48

Date de la convocation : 22/02/2022  
Date d'affichage : 05/03/2022

L'an deux mil vingt-deux, le 28 février, à 18 h 30, les membres composant le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Terres de Saône se sont réunis à la salle de l'Etoile à Favorney, après convocation sous la présidence de Monsieur Luc SIMONEL, Président.

Étaient présents, M. Mmes les membres du Conseil de la Communauté de Communes de Terres de Saône :

AMANCE : BERTIN Jean-Marie, AMONCOURT : PARFAIT Marianne, ANCHENONCOURT ET CHAZEL : DELAITRE Michel, BAULAY : CARD Christophe, BOUGNON : HUGEDET Didier, VON FELTEN Karl, BREUREY-LES-FAVERNEY : MARCHAL Jean, FOUILLET François, CHAUX-LES-PORT : CHAUDOT Olivier, CHARGEY LES PORT : MAGNIN Antoni, CONFLANDEY : DURGET Arnaud, CONTREGLISE : CHEVALLIER David, CUBRY-LES-FAVERNEY : BARDIN Christian, EQUEVILLEY : DEVAUX Élisabeth, FAVERNEY : LAURENT François, GUEDIN François, BURNEY Gérard, FLAGY : GRANDJEAN Fabien, GRATTERY : LALLEMAND Jérôme, MENOUX : BARBEROT Jean-Paul, MERSUAY : PETITFILS Roland, MONTUREUX-LES-BAULAY : BERNARD Marcel, NEUREY EN VAUX : TOURNIER Patrice, POLAINCOURT : SIMONEL Luc, HORCHOLLE Benoît, NACCARATO Giuliano, PORT-SUR-SAONE : PEPE Jean, BOURION Brigitte, MADIOT Éric, MARIOT Jean-Pascal, PAULET-CHAILLET Véronique, SIBILLE Jean-Marie, PROVENCHERE : LEVREY Jean, PURGEROT : CONFLAND Bruno, SAINT-REMY EN COMTE : PINOT Christian, SCYE : JACHEZ Roland, VAROGNE : LAMBOLEY Sylvia, VELLEFRIE : CRIQUI Gilbert, VENISEY : CUNY Charles, LA VILLENEUVE BELLENOYE ET LA MAIZE : RIESER Joël, VILLERS SUR PORT : ARMAND Arnaud.

Absent(e)s : BOURGUIGNON-LES-CONFLANS : NOLY Cédric, BUFFIGNECOURT : PETRIGNET Sébastien, PORT-SUR-SAONE : REDOUTEY Agnès, ROBIN Sandrine, RICHARD Stéphanie, MARTIN Bernard, SAPONCOURT : ETIENNE Christine, VAUCHOUX : SEGURA Patrick, LE-VAL-SAINT-ELOI : SEIMPERE David.

Excusé (e) s : BAULAY : GERARD Frédéric, VILORY : VILLATTE Delphine, VAROGNE : FRANCHEQUIN Yannick.

Pouvoirs : AMANCE : JACQUOT Béatrice donne pouvoir à BERTIN Jean-Marie, AUXON-LES-VESOUL : FRANCK-GRANDIDIER Isabelle donne pouvoir à HUGEDET Didier, FLEUREY-LES-FAVERNEY : TISSERAND Franck donne pouvoir à SIMONEL Luc, PORT-SUR-SAONE : MARCHAND Jean-Marie donne pouvoir à MARIOT Jean-Pascal, SCHMIDT Ludivine donne pouvoir à MADIOT Éric, SAINT-REMY EN COMTE : FAVRET Gérald donne pouvoir à PINOT Christian, SENONCOURT : MINIC Matthieu donne pouvoir à MAGNIN Antoni.

Charles CUNY a été désigné comme secrétaire de séance.

## **PV Installation élus communautaires - Anchenoncourt et Chazel**

***Vu les articles L273-10, L273-11 et L273-12 du code électoral,***

***Vu l'arrêté préfectoral intégrant la commune d'Anchenoncourt et Chazel à la communauté de communes Terres de Saône,***

***Monsieur SIMONEL Luc Président déclare :***

***Monsieur DELAITRE Michel est installé en tant que conseiller communautaire titulaire et madame RUAUX Mélanie devient conseillère suppléante suite à la renonciation du 1er adjoint monsieur JANNIN Claude pour ce poste.***

***Le présent procès-verbal, dressé a été, après lecture, signé par le Président et le secrétaire de séance.***

### **1- Approbation des tarifs pro bio déchets**

***Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire décident à l'unanimité de valider le tarif pro bio déchets instauré par le SICTOM en date du 11 février 2021, forfaitaire de 150 euros par an et par bac de 240 litres pour les professionnels.***

### **2- Approbation règlement SICTOM**

- ***Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire décident à l'unanimité de valider le règlement adopté en comité syndical du SICTOM le 9 décembre dernier.***

### **3- VOTE DES COMPTES DE GESTION 2021**

***Le Conseil Communautaire, après s'être fait présenter les budgets primitifs de l'exercice 2021 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs de créances à recouvrer, les détails des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, les comptes de gestion dressés par le trésorier accompagnés des états de développement des comptes tiers, ainsi que les états de l'actif les états des restes à recouvrer et les états des restes à payer.***

***Après s'être assuré que la trésorière a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2021, celui de toutes les recettes émises et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'elle a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'elle a été prescrit de passer dans ses écritures,***

***Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire décident à l'unanimité de :***

- ***Approuver les comptes de gestion 2021 (Budget Principal, Budget annexe Périscolaire, Budget annexe Scolaire, Budget annexe Camping, Budget annexe Crèches, Budget annexe Port de Plaisance, Budget annexe ZAE Faverney, Budget annexe ZAE La Mognotte I, Budget annexe ZAE La Mognotte II, Budget annexe ZA Villers, Budget annexe ZAE Auxon)***
- ***Statuer sur l'ensemble des opérations effectuées du 1er janvier au 31 décembre 2021.***
- ***Statuer sur l'exécution des budgets de l'exercice 2021 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires***

- **Statuer sur la comptabilité des valeurs inactives**
- **Déclarer que les comptes de gestion dressés pour l'exercice 2021 par la trésorière, visés et certifiés conformes par l'ordonnateur, n'appellent ni observation, ni réserve de sa part.**

#### 4- VOTE DES COMPTES ADMINISTRATIFS 2021

##### Budget principal

Libellés	Investissements		Fonctionnement		Ensemble	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
<b>BUDGET PRINCIPAL</b>						
Résultats reportés	390 992,40	0,00	0,00	737 659,08		346 666,68
Opérations de l'exercice	1 626 648,57	1 524 185,91	5 949 504,18	7 087 249,08	7 576 152,75	8 611 434,99
<b>TOTAUX</b>	<b>2 017 640,97</b>	<b>1524185,91</b>	<b>5 949 504,18</b>	<b>7 824 908,16</b>	<b>7 576 152,75</b>	<b>8 958 101,67</b>
Résultats de clôture	493 455,06			1 875 403,98		1 381 948,92
Restes à réaliser	257 769,00	149 863,00	0,00	0,00	257 769,00	149 863,00
<b>TOTAUX CUMULES</b>	<b>2 275 409,97</b>	<b>1674048,91</b>	<b>5 949 504,18</b>	<b>7 824 908,16</b>	<b>7 833 921,75</b>	<b>9 107 964,67</b>
<b>RESULTATS DEFINITIFS</b>	<b>601 361,06</b>			<b>1875403,98</b>		<b>1274042,92</b>

##### Budget camping

Libellés	Investissements		Fonctionnement		Ensemble	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
<b>COMPTE ADMINISTRATIF BUDGET ANNEXE - CAMPING</b>						
Résultats reportés		55 378,37		12 874,82		68 253,19
Opérations de l'exercice	36 470,85	42 660,17	107 425,54	118 789,29	143 896,39	161 449,46
<b>TOTAUX</b>	<b>36 470,85</b>	<b>98 038,54</b>	<b>107 425,54</b>	<b>131664,11</b>	<b>143 896,39</b>	<b>229 702,65</b>
Résultats de clôture		61 567,69		24 238,57		85 806,26
Restes à réaliser	25 220,00	12 851,00	0,00	0,00	25 220,00	12 851,00
<b>TOTAUX CUMULES</b>	<b>61 690,85</b>	<b>110 889,54</b>	<b>107 425,54</b>		<b>169 116,39</b>	<b>242 553,65</b>

				131 664,11		
<b>RESULTATS DEFINITIFS</b>		<b>49198,69</b>		<b>24 238,57</b>		<b>73 437,26</b>

### Budget scolaire

Libellés	Investissements		Fonctionnement		Ensemble	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
<b>COMPTE ADMINISTRATIF BUDGET ANNEXE - BUDGET SCOLAIRE</b>						
Résultats reportés		47 046,60		430 701,46		477 748,06
Opérations de l'exercice	428 904,26	493 810,07	989 973,66	818 356,67	1 418 877,92	1 312 166,74
<b>TOTAUX</b>	<b>428 904,26</b>	<b>540 856,67</b>	<b>989 973,66</b>	<b>1249058,13</b>	<b>1418877,92</b>	<b>1789914,80</b>
Résultats de clôture		111 952,41		259 084,47		371 036,88
Restes à réaliser	2 567 581,00	2 546 486,00	0,00	0,00	2 567 581,00	2 546 486,00
<b>TOTAUX CUMULES</b>	<b>2 996 485,26</b>	<b>3 087 342,67</b>	<b>989 973,66</b>	<b>1249058,13</b>	<b>3 986 458,92</b>	<b>4 336 400,80</b>
<b>RESULTATS DEFINITIFS</b>		<b>90 857,41</b>		<b>259 084,47</b>		<b>349 941,88</b>

### Budget périscolaire

Libellés	Investissements		Fonctionnement		Ensemble	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
<b>COMPTE ADMINISTRATIF BUDGET ANNEXE - BUDGET PERISCOLAIRE</b>						
Résultats reportés	20 435,53			172 163,63		151 728,10
Opérations de l'exercice	31 068,58	53 480,23	1 279 256,26	1 460 895,13	1 310 324,84	1 514 375,36
<b>TOTAUX</b>	<b>51 504,11</b>	<b>53 480,23</b>	<b>1 279 256,26</b>	<b>1 633 058,76</b>	<b>1 310 324,84</b>	<b>1 666 103,46</b>
Résultats de clôture		1 976,12		353 802,50		355 778,62
Restes à réaliser	14 170,00	8 536,00	0,00	0,00	14 170,00	8 536,00
<b>TOTAUX CUMULES</b>	<b>65 674,11</b>	<b>62 016,23</b>	<b>1 279 256,26</b>	<b>1 633 058,76</b>	<b>1 324 494,84</b>	<b>1 674 639,46</b>
<b>RESULTATS DEFINITIFS</b>	<b>3 657,88</b>			<b>353 802,50</b>		<b>350 144,62</b>

### Budget Port de plaisance

Libellés	investissements		Fonctionnement		Ensemble	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes

**COMPTE ADMINISTRATIF BUDGET ANNEXE - PORT DE PLAISANCE**

<b>Résultats reportés</b>		<b>24 812,32</b>		<b>57401,19</b>		<b>82 213,51</b>
<b>Opérations de l'exercice</b>	<b>11 477,08</b>	<b>18 726,04</b>	<b>33 240,09</b>	<b>44 235,06</b>	<b>44 717,17</b>	<b>62 961,10</b>
<b>TOTAUX</b>	<b>11 477,08</b>	<b>43 538,36</b>	<b>33 240,09</b>	<b>101 636,25</b>	<b>44 717,17</b>	<b>145 174,61</b>
<b>Résultats de clôture</b>		<b>32 061,28</b>		<b>68 396,16</b>		<b>100 457,44</b>
<b>Restes à réaliser</b>	<b>64 059,00</b>	<b>32 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64 059,00</b>	<b>32 000,00</b>
<b>TOTAUX CUMULES</b>	<b>75 536,08</b>	<b>75 538,36</b>	<b>33 240,09</b>	<b>101 636,25</b>	<b>108 776,17</b>	<b>177174,61</b>
<b>RESULTATS DEFINITIFS</b>		<b>2,28</b>		<b>68 396,16</b>	<b>0,00</b>	<b>68 398,44</b>

**Budget crèches**

Libellés	Investissements		Fonctionnement		Ensemble	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
<b>COMPTE ADMINISTRATIF BUDGET ANNEXE - CRECHES</b>						
<b>Résultats reportés</b>	<b>23 909,83</b>	<b>0,00</b>		<b>4 552,41</b>	<b>19 357,42</b>	
<b>Opérations de l'exercice</b>	<b>81 519,68</b>	<b>85 238,63</b>	<b>268 974,69</b>	<b>282 009,35</b>	<b>350 494,37</b>	<b>367 247,98</b>
<b>TOTAUX</b>	<b>105 429,51</b>	<b>85 238,63</b>	<b>268 974,69</b>	<b>286 561,76</b>	<b>369 851,79</b>	<b>367 247,98</b>
<b>Résultats de clôture</b>	<b>20 190,88</b>			<b>17 587,07</b>	<b>2 603,81</b>	
<b>Restes à réaliser</b>	<b>1 080,00</b>	<b>677,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 080,00</b>	<b>677,00</b>
<b>TOTAUX CUMULES</b>	<b>106 509,51</b>	<b>85 915,63</b>	<b>268 974,69</b>	<b>286 561,76</b>	<b>370 931,79</b>	<b>367 924,98</b>
<b>RESULTATS DEFINITIFS</b>	<b>20 593,88</b>			<b>17 587,07</b>	<b>3 006,81</b>	

**Budget ZAE FAVERNEY**

Libellés	Investissements		Fonctionnement		Ensemble	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
<b>COMPTE ADMINISTRATIF BUDGET ANNEXE - BUDGET ZONE D'ACTIVITE ECONOMIQUE FAVERNEY</b>						
<b>Résultats reportés</b>	<b>232 266,99</b>			<b>51 272,05</b>	<b>180 994,94</b>	
<b>Opérations de l'exercice</b>	<b>232 545,39</b>	<b>232 266,99</b>	<b>232 563,39</b>	<b>232 545,71</b>	<b>465 108,78</b>	<b>464 812,70</b>

<b>TOTAUX</b>	<b>464 812,38</b>	<b>232 266,99</b>	<b>232 563,39</b>	<b>283 817,76</b>	<b>646 103,72</b>	<b>464 812,70</b>
Résultats de clôture	232 545,39			51 254,37	181 291,02	
Restes à réaliser	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAUX CUMULES</b>	<b>464 812,38</b>	<b>232 266,99</b>	<b>232 563,39</b>	<b>283 817,76</b>	<b>646 103,72</b>	<b>464 812,70</b>
<b>RESULTATS DEFINITIFS</b>	<b>232 545,39</b>			<b>51 254,37</b>	<b>181 291,02</b>	

### Budget ZAE LA MOGNOTTE PORT SUR SAONE

Libellés	Investissements		Fonctionnement		Ensemble	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
<b>COMPTE ADMINISTRATIF BUDGET ANNEXE - BUDGET ZONE D'ACTIVITE ECONOMIQUE PORT/SAONE</b>						
Résultats reportés		205 247,15	0,00	35427,15		240 674,30
Opérations de l'exercice	8 135,78	54 277,78	54 283,78	52 511,78	62 419,56	106 789,56
<b>TOTAUX</b>	<b>8 135,78</b>	<b>259 524,93</b>	<b>54 283,78</b>	<b>87 938,93</b>	<b>62 419,56</b>	<b>347 463,86</b>
Résultats de clôture		251 389,15		33 655,15		285 044,30
Restes à réaliser	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAUX CUMULES</b>	<b>8 135,78</b>	<b>259 524,93</b>	<b>54 283,78</b>	<b>87 938,93</b>	<b>62 419,56</b>	<b>347 463,86</b>
<b>RESULTATS DEFINITIFS</b>		<b>251 389,15</b>		<b>33 655,15</b>	<b>0,00</b>	<b>285 044,30</b>

### Budget ZAE LA MOGNOTTE II - PORT SUR SAONE

Libellés	Investissements		Fonctionnement		Ensemble	
	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
<b>COMPTE ADMINISTRATIF BUDGET ANNEXE - BUDGET ZONE D'ACTIVITE ECONOMIQUE LA MOGNOTTE II PORT/SAONE</b>						
Résultats reportés	54 041,73		599,00		54 640,73	
Opérations de l'exercice	54 041,73	54 041,73	54 216,73	54 041,73	108 258,46	108 083,46
<b>TOTAUX</b>	<b>108 083,46</b>	<b>54 041,73</b>	<b>54 815,73</b>	<b>54 041,73</b>	<b>162 899,19</b>	<b>108 083,46</b>



<b>TOTAUX CUMULES</b>	<b>945 136,85</b>	<b>501 327,82</b>	<b>505 019,64</b>	<b>875 707,48</b>	<b>1077769,67</b>	<b>1004648,48</b>
<b>RESULTATS DEFINITIFS</b>	<b>443 809,03</b>			<b>370 687,84</b>	<b>73 121,19</b>	

**Le Président se retire.**

- **Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire décident à l'unanimité de valider les comptes administratifs 2021.**

## **5- AFFECTATIONS DES RESULTATS**

**Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire décident à l'unanimité d'approuver les affectations de résultats du budget principal et des budgets annexes (Camping, crèches, Port de plaisance, périscolaire, scolaire, ZA Auxon, ZAE Faverney, ZAE La Mognotte 1, ZAE La Mognotte 2, ZA Villers-sur-Port).**

## **6- DEBAT D'ORIENTATION BUDGETAIRES 2022 / FINANCES LOCALES**

### **DECISIONS BUDGETAIRES**

**Première étape du cycle budgétaire, le débat d'orientations budgétaires (DOB) doit se dérouler dans les deux mois qui précèdent le vote du budget primitif.**

**Le Président rappelle que l'article 107 de la loi NOTRe a modifié les articles L.2312, L.3312-1 et L.5211-36 du CGCT relatifs au Débat d'Orientations Budgétaires, en complétant les dispositions relatives à la forme et au contenu de ce débat, ainsi que les articles L.2313-1 et L.3313-1 du CGCT relatifs à la publicité des budgets et des comptes par production d'une note de présentation.**

**Désormais, le rapport sur les orientations budgétaires donne lieu à un débat ET à un vote acté par une délibération à transmettre aux services de la Préfecture, accompagnée du rapport contenant les informations prévues par la loi.**

**Le document joint en annexe a été réalisé pour servir de base aux échanges de l'assemblée délibérante de la Communauté de Communes Terres de Saône.**

**Le président présente les orientations budgétaires 2022 de la Communauté de Communes Terres de Saône puis invite le conseil communautaire à se prononcer sur le document.**

**Les orientations budgétaires 2022 sont adoptées, à l'unanimité par les membres du conseil communautaire.**

## **7- Délibération autorisant le président à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement (dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent)**

**Le président rappelle les dispositions extraites de l'article L 1612-1 du code général des collectivités territoriales,**



## Article L 1612-1

**Dans le cas où le budget d'une collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1er janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité territoriale est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente.**

**Il est en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget.**

**En outre, jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.**

**L'autorisation mentionnée à l'alinéa ci-dessus précise le montant et l'affectation des crédits.**

**Pour les dépenses à caractère pluriannuel incluses dans une autorisation de programme ou d'engagement votée sur des exercices antérieurs, l'exécutif peut les liquider et les mandater dans la limite des crédits de paiement prévus au titre de l'exercice par la délibération d'ouverture de l'autorisation de programme ou d'engagement.**

**Les crédits correspondants, visés aux alinéas ci-dessus, sont inscrits au budget lors de son adoption. Le comptable est en droit de payer les mandats et recouvrer les titres de recettes émis dans les conditions ci-dessus.**

**Les dépenses d'investissement concernées sont les suivantes :**

<b>BUDGET PRINCIPAL</b>			
<b>Chapitre</b>	<b>Opération</b>	<b>Budget voté en 2021</b>	<b>Autorisation 25%</b>
<b>Ch.21</b>	<b>312 - Crèche d'Amance</b>	<b>8 730,00</b>	<b>2 182,50</b>
<b>Ch.21</b>	<b>151 - Matériels divers</b>	<b>8 600,00</b>	<b>2 150,00</b>

<b>BUDGET SCOLAIRE</b>			
<b>Chapitre 21</b>	<b>Opération</b>	<b>Budget voté en 2021</b>	<b>Autorisation 25%</b>
<b>Ch.21</b>	<b>118 - Équipements</b>	<b>14 325,00</b>	<b>3 581,25</b>

<b>BUDGET PERISCOLAIRE</b>			
<b>Chapitre</b>	<b>Opération</b>	<b>Budget voté en 2021</b>	<b>Autorisation 25%</b>
<b>Ch.21</b>	<b>100 - ALSH AMANCE</b>	<b>4 870,00</b>	<b>1 217,50</b>
	<b>101 - ALSH AUXON</b>	<b>1 660,00</b>	<b>415,00</b>

103 - ALSH FAVERNEY	670,00	167,50
104 - ALSH FLAGY	3 438,00	859,50
105 - ALSH POLAINCOURT	250,00	62,50
106 - ALSH PORT-sur-SAONE	6 995,00	1 748,75
107 - ALSH St REMY	350,00	87,50
108 - ALSH FLEUREY	970,00	242,50

Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire décident à l'unanimité de :

- **VALIDER** les propositions de crédits d'investissements avant le Budget
- **AUTORISER** le président à engager, liquider et mandater ces dépenses d'investissement

### **8- Élection des membres de la délégation de service public (CDSP)**

**Vu le PV d'élection du 7 décembre 2020,**

**Le Président rappelle que la Commission de Délégation de Service Public (CDSP) est la commission qui ouvre les plis, dresse la liste des candidats admis à présenter une offre et émet un avis sur les candidatures et les offres.**

**La CDSP est une commission spéciale, distincte de la Commission d'Appel d'Offres.**

**La composition de la CDSP et celle de la CAO sont identiques, l'article L.1414-2 du CGCT (relatif aux marchés publics) renvoyant à l'article L.1411-5 pour l'élection de la CAO.**

**Pour être instituée valablement, la CDSP doit faire l'objet d'une élection (scrutin de liste, vote à bulletin secret, représentation proportionnelle au plus fort reste - art.D.1411-3 et suivants du CGCT) par l'assemblée délibérante.**

**Par exception, l'élection de la CDSP peut ne pas se faire à bulletin secret si le conseil en décide ainsi à l'unanimité (art.L.2121-21 du CGCT).**

**En conséquence, le Président demande de procéder à l'élection des membres à remplacer par un vote à main levée.**

**(sous réserve que cette modalité soit expressément prévue par la délibération ou le règlement intérieur évoqués précédemment. A défaut, le vote au scrutin secret doit obligatoirement être appliqué.)**

**Ainsi, il convient de réélire certains membres titulaires de la CDSP et ce, pour la durée du mandat. 3**  
**Président de la commission DSP : JACHEZ Roland**

<b>5 TITULAIRES</b>	<b>5 SUPPLEANTS</b>
<b>MASSON Daniel</b>	
<b>PARFAIT Marianne</b>	<b>CUNY Charles</b>
<b>CHIPAUX Christine</b>	<b>LALLEMAND Jérôme</b>
<b>FRANCHEQUIN Yannick</b>	<b>MADIOT Éric</b>

**CUNY Charles est candidat au poste de titulaire, il faut désormais deux autres candidats aux postes de suppléants.**

**HUGEDET Didier et MARCHAL Jean sont candidats aux postes de suppléants.**

**Résultats (unanimité) :**

**Président de la commission DSP : JACHEZ Roland**

<b>5 TITULAIRES</b>	<b>5 SUPPLEANTS</b>
<b>MASSON Daniel</b>	<b>HUGEDET Didier</b>
<b>PARFAIT Marianne</b>	<b>MARCHAL Jean</b>
<b>CHIPAUX Christine</b>	<b>LALLEMAND Jérôme</b>
<b>FRANCHEQUIN Yannick</b>	<b>MADIOT Éric</b>
<b>CUNY Charles</b>	<b>PINOT Christian</b>

## **9- COMPOSITION DE LA COMMISSION LOCALE D'EVALUATION DES CHARGES TRANSFEREES CLECT**

**Rappel de la délibération du 27 juillet 2020 relative à la composition de la CLECT, Vu le code général des collectivités territoriales,**

**Vu le code général des impôts et notamment l'article 1609 nonies C,**

**Le Président rappelle au conseil communautaire qu'en application des dispositions du IV de l'article 1609 nonies C du CGI, une commission locale d'évaluation des charges transférées (CLECT) est mise en place au sein de la collectivité afin d'évaluer les transferts de charges.**

**En application des dispositions précipitées, le conseil communautaire doit déterminer la composition à la majorité des deux tiers de ses membres.**

**La CLECT doit être composée de membres des conseils municipaux des communes membres, étant précise que chaque conseil municipal dispose d'au moins un représentant.**

**Le Président propose au conseil communautaire de :**

- Maintenir la composition de la CLECT telle qu'elle était, à savoir 1 représentant par commune, et y intégrer 1 représentant pour la commune d'Anchenoncourt et Chazel, soit un total de 39 membres.**
- Installer DELAITRE Michel en tant que délégué pour représenter la commune d'Anchenoncourt et Chazel.**
- Installer CHEVALLIER David en tant que délégué pour représenter la commune de Contréglise.**

Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire décident à l'unanimité de :

- Maintenir la composition de la CLECT telle qu'elle était, à savoir 1 représentant par commune, et y intégrer 1 représentant pour la commune d'Anchenoncourt et Chazel, soit un total de 39 membres.
- Installer DELAITRE Michel en tant que délégué pour représenter la commune d'Anchenoncourt et Chazel.
- Installer CHEVALLIER David en tant que délégué pour représenter la commune de Contréglise.

**Tableau général des délégués CLECT pour Terres de Saône :**

<b>Civilité</b>	<b>Prénom / nom</b>	<b>Adresse</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Jean-Marie BERTIN</b>	<b>70160 AMANCE</b>
<b>Madame</b>	<b>Marie Christine SYLVESTRE</b>	<b>70170 AMONCOURT</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Michel DELAITRE</b>	<b>ANCHENONCOURT</b>
<b>Madame</b>	<b>Isabelle FRANCK-GRANDIDIER</b>	<b>70000 AUXON</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Frédéric GERARD</b>	<b>70160 BAULAY</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Didier HUGEDET</b>	<b>70170 BOUGNON</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Cédric NOLY</b>	<b>70800 BOURGUIGNON-LES-CONFLANS</b>
<b>Monsieur</b>	<b>André HOCQUAUX</b>	<b>70160 BREUREY-LES-FAVERNEY</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Sébastien PETRIGNET</b>	<b>70500 BUFFIGNECOURT</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Antoni MAGNIN</b>	<b>70170 CHARGEY LES PORT</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Philippe LONGET</b>	<b>70170 CHAUX-LES-PORT</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Joel DESTREBECQ</b>	<b>70170 CONFLANDEY</b>
<b>Monsieur</b>	<b>David CHEVALLIER</b>	<b>70160 CONTREGLISE</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Christian BARDIN</b>	<b>70160 CUBRY-LES-FAVERNEY</b>
<b>Madame</b>	<b>Elisabeth DEVAUX</b>	<b>70160 EQUEVILLEY</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Gérard BURNEY</b>	<b>70160 FAVERNEY</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Antoine GARCIN</b>	<b>70000 FLAGY</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Franck TISSERAND</b>	<b>70160 FLEUREY-LES-FAVERNEY</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Jérôme LALLEMAND</b>	<b>70170 GRATTERY</b>
<b>Madame</b>	<b>Fanny GARRET</b>	<b>70160 MENOUX</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Roland PETITFILS</b>	<b>70160 MERSUAY</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Marcel BERNARD</b>	<b>70500 MONTUREUX LES BAULAY</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Patrice TOURNIER</b>	<b>70160 NEUREY EN VAUX</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Benoît HORCHOLLE</b>	<b>70210 POLAINCOURT</b>
<b>Madame</b>	<b>Agnès REDOUTEY</b>	<b>70170 PORT SUR SAONE</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Jean-Paul LENGA</b>	<b>70170 PROVENCHERE</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Bruno CONFLAND</b>	<b>70160 PURGEROT</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Christian PINOT</b>	<b>70160 SAINT REMY</b>
<b>Madame</b>	<b>Christine ETIENNE</b>	<b>70210 SAPONCOURT</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Roland JACHEZ</b>	<b>70170 SCYE</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Matthieu MINIC</b>	<b>70160 SENONCOURT</b>
<b>Monsieur</b>	<b>David SEIMPERE</b>	<b>70160 LE VAL SAINT ELOI</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Yannick FRANCHEQUIN</b>	<b>70240 VAROGNE</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Gérard MARIOT</b>	<b>70170 VAUCHOUX</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Gilbert CRIQUI</b>	<b>70240 VELLEFRIE</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Charles CUNY</b>	<b>70500 VENISEY</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Joël RIESER</b>	<b>70240 LA VILLENEUVE</b>
<b>Monsieur</b>	<b>Thierry LAURENT</b>	<b>70170 VILLERS SUR PORT</b>
<b>Madame</b>	<b>Delphine VILLATTE</b>	<b>70240 VILORY</b>

## **10-Délégués SICTOM - Anchenoncourt et chazel**

**Suite à l'intégration de la commune d'Anchenoncourt et Chazel au sein de la communauté de communes Terres de Saône depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022, il y a lieu d'élire des délégués au SICTOM.**

### **Anchenoncourt et Chazel**

- |                                   |            |         |
|-----------------------------------|------------|---------|
| • Claude JANNIN                   | Titulaire  | 48 POUR |
| • Anne-Marie DESROSIERS-DESROCHES | Suppléante | 48 POUR |

**Monsieur Claude JANNIN est élu délégué titulaire au SICTOM pour représenter la commune d'Anchenoncourt et Chazel.**

**Madame Anne-Marie DESROSIERS-DESROCHE est élue déléguée suppléante au SICTOM pour représenter la commune d'Anchenoncourt et Chazel.**

## **11-Adhésions 2022**

**Le Président présente au Conseil Communautaire la proposition d'adhésion au CAUE, à l'AMF, au PAYS VESOUL VAL DE SAONE, à l'AdCF, AUX SOURCES DU PARC, à la COFOR, à Culture 70, au SIED, à la Mission locale, au CIJ et à l'ASCOMADE à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022.**

**Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire décident à l'unanimité :**

- **D'adhérer au CAUE, à l'AMF, au PAYS VESOUL VAL DE SAONE, à l'AdCF, AUX SOURCES DU PARC, à la COFOR, à Culture 70, au SIED, à la Mission Locale, au CIJ et à l'ASCOMADE à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022,**
- **De mandater le Président à l'exécution de la présente,**
- **De donner pouvoir au Président pour la signature de tout acte à cet effet.**

## **12- Restructuration des écoles d'Amance sur un site unique : avenant n°2**

**Vu le nouveau code de la commande publique,**

**Vu la délibération du 21 octobre 2019 relative à l'autorisation de signature de marche de maîtrise d'œuvre de restructuration des écoles d'Amance sur un site unique,**

**Vu la délibération 11 du 2 mars 2020 validant le plan de financement de l'opération et autorisant le Président à faire les demandes de subventions correspondant à ce projet auprès des différents financeurs identifiés ;**

### **MARCHÉ INITIAL**

**La maîtrise d'œuvre des travaux du regroupement des écoles d'AMANCE sur un site unique fait l'objet d'un marché passé le 22 octobre 2019 avec L'ATELIER TARDY et ASSOCIES**

**Les conditions économiques de ce marché étaient les suivantes :**

<b>Montant des travaux</b>	<b>1 180 000 € HT</b>
<b>Rémunération Mission de base HT)</b>	<b>109 740 € HT (9,30 % du montant des travaux</b>
<b>Rémunération Mission OPC HT)</b>	<b>11 210 € HT (0,95 % du montant des travaux</b>

Rémunération Mission EDL  
MONTANT DU MARCHÉ INITIAL

5 800 € HT  
126 750 € HT

**RAPPEL DE L'AVENANT N°1**

Par délibération en date du 1er mars 2021, le conseil communautaire a approuvé le projet au stade APD et a arrêté le coût des travaux à 1.330.000 € HT,(pour un montant initial de 1 180 000 € HT).

Cette augmentation était justifiée par des améliorations fonctionnelles et par des travaux de réhabilitation du rez-de-chaussée de l'école maternelle actuelle plus importants qu'initialement prévus.

Conformément aux articles 6.1 et 6.3 du CCAP, il y avait lieu d'ajuster la rémunération du maître d'œuvre au coût des travaux.

Les taux de rémunération des différents éléments de mission sont restés inchangés.

En conséquence le montant du marché a été porté à 142 125 € HT dont :

Mission de BASE	123 690
Mission OPC	12 635
Mission EDL	5 800

**OBJET AVENANT N° 2**

Le contexte sanitaire lié à la COVID 19 et la nécessaire adaptation du mode de fonctionnement et des méthodes de travail tant de la maîtrise d'ouvrage que de la maîtrise d'œuvre ont considérablement alourdi la procédure de production des différentes pièces du projet.

Par ailleurs la concertation avec les différents professionnels appelés à travailler sur le site a été rendue plus difficile.

Ces différentes contraintes ont eu un impact fort sur les délais qu'il convient d'adapter.

De plus, après la production d'une première version des dossiers PRO et DCE, la maîtrise d'ouvrage a souhaité modifier le phasage des travaux.

C'est ainsi qu'alors qu'il était envisagé dans un premier temps d'entreprendre l'opération en une seule phase sur les deux bâtiments, avec la mise en place de classes mobiles provisoires, l'option a été prise in fine d'entreprendre chacun des deux bâtiments l'un après l'autre, dans un premier temps l'ancienne bibliothèque et dans un deuxième temps l'ASILE BEAUX.

Ceci a nécessité la reprise des dossiers PRO et DCE et entraînera un allongement des délais travaux donc en conséquence la durée des éléments de mission de base ACT, DET-EXE2 et de la mission OPC.

**NOTA :** un tel ordonnancement permettra en contrepartie l'économie de la mise en place et de la location d'éléments modulaires préfabriqués.

**INCIDENCE DE L'AVENANT N° 2 SUR LES COÛTS**

**Impact de la reprise des études :**

L'impact de la reprise des études sur le coût des éléments de mission DCE-PRO a été négocié et arbitré à hauteur d'une somme forfaitaire de 5 000 € HT.

**Impact de la durée des travaux :**

le nouveau coût des éléments de mission directement impactés par l'allongement des délais « travaux » doit être calculé pro rata temporis au regard de l'allongement de leur durée qui passe de 18 à 26 mois, soit une augmentation de 44%.

Coût initial DET-EXE2-ACT OPC	54 689 € HT
Surcoût 54 689 X 44%	24 063 € HT
Arrondi à un forfait non révisable de	24 000 € HT

L'avenant N°2 a une incidence financière totale de 29 000 € HT.

## Récapitulatif

<b>Coût prévisionnel des travaux</b>	<b>1 330 000,00</b>
<b>MISSION DE BASE</b>	<b>123 690,00</b>
<b>FORFAIT MISSION OPC</b>	<b>12 635,00</b>
<b>FORFAIT MISSION EDL</b>	<b>5 800,00</b>
<b>FORFAIT REPRISE PRO DCE</b>	<b>5 000,00</b>
<b>FORFAIT COMPLEMENTAIRE SUIVI DE CHANTIER</b>	<b>24 000,00</b>

### **NOUVEAU MONTANT DES HONORAIRES DE MAITRISE D'OEUVRE :**

<b>HT</b>	<b>171 125,00 €</b>
<b>TVA 20%</b>	<b>34 225,00 €</b>
<b>TTC</b>	<b>205 350,00 €</b>

**Vu la décision favorable du groupe de travail,**

**Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire décident à l'unanimité de :**

- ***Valider l'avenant n°2***
- ***Autoriser le président à signer l'ensemble des documents afférents à celui-ci.***

### **13- Intervention complémentaire de la Région BFC dans l'aide à l'immobilier d'entreprise**

**La loi NOTRe du 7 août 2015 a confié aux Régions la compétence exclusive en matière de développement économique, tout en laissant l'intervention sur l'immobilier d'entreprises dans les compétences du bloc communal.**

**Il est rappelé que la Communauté de communes Terres de Saône s'est engagée dans une politique volontariste d'aide à l'immobilier d'entreprises, et a délégué la compétence d'octroi des aides au Département de la Haute-Saône.**

**Dans ce cadre, et conformément au SRDEII 2017-2021, le Conseil régional de Bourgogne - Franche-Comté avait proposé dès 2017 aux EPCI qui le souhaitent d'autoriser la Région à intervenir en complémentarité de leurs financements auprès de projets immobiliers portés par les entreprises.**

**Un nouveau SRDEII sera adopté courant juin 2022. Celui-ci déterminera les modalités de l'éventuel partenariat qui sera mis en place entre la Région et les EPCI.**

**Dans l'attente, la Région propose à Terres de Saône de l'autoriser à intervenir sur l'immobilier d'entreprises, en complément de sa politique de financement mise en œuvre par la collectivité.**

**Afin de soutenir les entreprises de notre territoire, les membres du conseil communautaire décident à l'unanimité :**

- **De permettre à la Région Bourgogne - Franche-Comté d'apporter des aides financières complémentaires aux aides et régimes d'aides mis en place en matière d'immobilier d'entreprises**
- **D'autoriser le Président à signer la convention d'autorisation en matière d'immobilier d'entreprise avec la Région, convention courant jusqu'au 31 décembre 2022.**

## **14- ADMISSIONS DE CREANCES EN NON VALEURS CREANCES ETEINTES**

**Le Président rappelle que les créances éteintes sont des créances qui restent valides juridiquement en la forme et au fond mais dont l'irrecevabilité résulte d'une décision juridique extérieure définitive qui s'impose à la collectivité créancière et qui s'oppose à toute action en recouvrement.**

**Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire décident à l'unanimité d'admettre en non-valeur créances éteintes la somme de 587,83 € suivant le bordereau de situation transmis par la trésorerie en date du 23/09/2021 concernant [REDACTED] et de mandater cette somme à l'article D6542.**

## **15- RENOUELEMENT CONVENTION AVEC LE CDG 54 - RGPD Renouvellement convention RGPD avec le CDG 54**

**Le Président rappelle la délibération concernant la convention passée avec le CDG 54 concernant le service d'accompagnement dans la démarche de mise en conformité au Règlement Général de protection des Données.**

**Cette convention est arrivée à échéance le 31/12/2021.**

**Le CDG 54 propose à la collectivité un renouvellement de la précédente convention en renforçant la coopération avec le CDG 70 afin de garantir le service de proximité le meilleur.**

### **EXPOSE PREALABLE**

**Le président expose à l'assemblée le projet de convention pour la période 2022/2024 à la mission mutualisée d'accompagnement à la mise en conformité des activités de traitements de données personnelles avec les dispositions du règlement général sur la protection des données « RGPD ». Cette convention est proposée conjointement par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Haute Saône et celui de Meurthe-et-Moselle (« CDG54 »)**

**Le règlement européen 2016/679 dit « RGPD » est entré en vigueur le 25 mai 2018. Il introduit un changement de paradigme fondé sur la responsabilisation a priori des acteurs traitant de données personnelles et un renversement corollaire de la charge de la preuve, ainsi que de nombreuses modifications en matière de sécurité des données à caractère personnel.**

**Le RGPD n'est ni un document de prescriptions, ni un document d'interdictions. C'est un règlement d'encadrement qui fixe des obligations et des principes, mais les solutions permettant son respect incombent au responsable de traitement.**

**Au regard de l'importance du respect des obligations et des principes posés par le RGPD, des réponses techniques à apporter ainsi que de l'inadéquation potentielle entre les moyens dont la collectivité dispose et lesdites obligations de mise en conformité, la mutualisation de cette mission présente un intérêt certain.**

**Dans le cadre de la mutualisation des moyens entre des centres de gestion de la fonction publique territoriale de l'Interrégion Grand Est-Bourgogne-Franche Comté, le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Meurthe-et-Moselle exerce, sous leur égide respective, une mission mutualisée d'accompagnement à la démarche de mise en conformité au RGPD auprès de collectivités volontaires basées dans leur ressort départemental.**



**Dans ce cadre, le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Meurthe-et-Moselle partage son expertise et ses moyens tant en personnel qu'en solution informatique avec ces centres de gestion et des collectivités et établissements publics qui leur sont rattachés.**

**Le centre de gestion de la fonction publique territoriale de Haute Saône s'inscrit dans cette démarche.**

**Cette mission mutualisée d'accompagnement à la conformité au RGPD proposée conjointement par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Haute Saône et celui de Meurthe-et-Moselle est dénommée « mission RGPD mutualisée des CDG ».**

**La dernière convention est arrivée à son terme le 31 décembre 2021, la nouvelle convention proposée vise à poursuivre la mission avec effet du 1<sup>er</sup> janvier 2022. Tout le travail déjà réalisé dans le cadre de la 1<sup>ère</sup> convention est conservé et reste accessible sur l'espace RGPD dédié à notre collectivité dans l'outil informatique mis à notre disposition.**

**Par la présente délibération, nous nous proposons de renouveler notre adhésion à la mission RGPD du centre de gestion.**

**Par la présente délibération, nous nous proposons de nous inscrire dans cette démarche.**

**En annexe de la présente délibération, vous trouverez la convention d'adhésion à ce service, détaillant les modalités concrètes d'exécution de la mission.**

#### **LE PRESIDENT PROPOSE A L'ASSEMBLEE**

- **d'adhérer à la mission mutualisée d'accompagnement pour la mise en conformité au RGPD des activités de traitements de données personnelles de la collectivité,**
- **de l'autoriser à signer la convention relative à ladite mission et à prendre/signer tout document afférent à ladite mission,**
- **de désigner auprès de la CNIL le CDG54, personne morale, comme étant le Délégué à la protection des données (DPD) de la collectivité.**

#### **DECISION**

**Les membres du conseil communautaire, décident à l'unanimité :**

- **d'autoriser le président à signer la convention relative à la mission d'accompagnement pour la mise en conformité au RGPD des activités de traitements de données personnelles de la collectivité ;**
- **d'autoriser le président à prendre et à signer tout document et acte relatif à ladite mission ;**
- **d'autoriser le président à désigner auprès de la CNIL le CDG 54 comme étant le Délégué à la Protection des Données (DPD) personne morale de la collectivité.**

#### **16-Espace jeunes France Services**

**Le président rappelle aux membres du conseil communautaire la labélisation de l'espace France Services à Faverney depuis avril 2021.**

**Dans la continuité de cette évolution de MSAP à Espace France Services, symbole d'une qualité de service substantiellement renforcée et afin de répondre davantage aux besoins de nos jeunes sur l'ensemble du territoire, il est décidé de devenir Point Info Jeunesse.**

**Être au service des jeunes dans une dynamique collective d'amélioration entre les structures labélisées et les autres structures qui délivrent de l'information spécifique dans différents domaines tels le logement, la santé, la formation, l'emploi, la mobilité...**

**Objectifs et missions :**

- **Garantir une information objective**
- **Accueillir tous les jeunes sans aucune distinction**
- **Proposer une information personnalisée relatives aux politiques éducatives et de jeunesse du territoire**
- **Offrir gratuitement les conditions matérielles, des modalités d'information et des services adaptés aux besoins des jeunes**
- **Dispenser une information structurée et professionnelle par des personnels**
- **Évaluer de manière régulière l'activité de la structure avec les services de l'État**

**Cette labellisation sera marquée par la signature de la convention cadre régionale.**

**Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire décident à l'unanimité de :**

- **Solliciter la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la protection des Populations de la Haute-Saône pour obtenir le label Point Information Jeunesse**
- **Autoriser le président à signer la convention et l'ensemble des documents afférents à cette labélisation**

**17-AUTORISATION SIGNATURE CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE BIENS IMMOBILILERS**

**VU les statuts de la Communauté de Communes Terres de Saône conformes à l'article L5211-5-1 du CGCT, au titre III, compétences de la Communauté de Communes ;**

**VU l'article L 5211-5 III du code général des collectivités territoriales, qui dispose que « le transfert de compétence entraîne de plein droit l'application à l'ensemble des biens, équipements et services publics nécessaires à leur exercice, ainsi qu'à l'ensemble des droits et obligations qui leur sont attachés, des dispositions de l'article L 1321-1 et suivants » c'est-à-dire « la mise à disposition de la collectivité bénéficiaire des biens meubles et immeubles utilisés pour l'exercice de cette compétence », et qu'il y a lieu, en conséquence que la communauté de communes Terres de Saône bénéficie de la mise à disposition des biens ;**

**VU la délibération du conseil municipal de la commune de Favorney relatif à la mise à disposition des biens immobiliers autorisant le Maire à signer le procès-verbal de mise à disposition et toutes pièces afférentes au transfert des équipements au profit de la communauté de communes Terres de Saône ;**

**CONSIDERANT qu'aux termes de l'article L. 5211-5 renvoyant aux articles L. 1321-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales la remise des biens a lieu à titre gratuit ;**

**CONSIDERANT que le bénéficiaire :**

- **assume l'ensemble des obligations du propriétaire, assure le renouvellement des biens mobiliers et possède tous pouvoirs de gestion,**
- **peut autoriser l'occupation des biens remis et en perçoit les fruits et produits. Il agit en justice aux lieux et place du propriétaire,**

- peut également procéder à tous travaux de reconstruction, de démolition, de surélévation ou d'addition de constructions propres à assurer le maintien de l'affectation des biens,
- est substitué de plein droit à la commune dans toutes ses délibérations et dans ses actes relatifs à la compétence transférée. Les contrats relatifs à ces biens sont exécutés dans leurs conditions antérieures jusqu'à leur échéance, sauf accord contraire des parties. La substitution de personne morale aux éventuels contrats conclus par la commune n'entraîne aucun droit à résiliation ou à indemnisation pour le cocontractant.

**C'est la commune qui doit informer ceux-ci de la substitution.**

**CONSIDERANT qu'en cas de désaffectation des biens, c'est-à-dire dans le cas où ceux-ci ne seront plus utiles à l'exercice de la compétence par la Communauté de Communes Terres de Saône, la commune recouvrera l'ensemble de ses droits et obligations ;**

**CONSIDERANT que la mise à disposition doit être constatée par un procès-verbal établi contradictoirement, précisant la consistance, la situation juridique, l'état des biens et l'évaluation de l'éventuelle remise en état ;**

**CONSIDERANT qu'il y a d'opérer la mise à disposition des biens nécessaires ;**

**Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire décident à l'unanimité de :**

- autoriser le Président de la Communauté de Communes à signer avec le Maire de la commune de Favorney, le procès-verbal de mise à disposition des biens nécessaires à l'exercice de la compétence ainsi que tous documents y afférents,
- dire que la mise à disposition des biens nécessaires à l'exercice de la compétence sera opérée pour une valeur stipulée dans le procès-verbal dont reprise des emprunts et amortissements éventuels.
- décide de procéder aux opérations d'ordre non budgétaires correspondantes.

#### **18- BUDGET PERI-SCOLAIRE - Dotations aux provisions pour dépréciation des actifs circulants**

**Vu la proposition inscrite au budget primitif les provisions pour risques ci-dessous**

**Au compte 6817 : Dotation aux provisions pour risques**

**Pour 2022, le risque est estimé à environ 5%. Étant donné que le montant des provisions au 31/12/2021 s'élevaient à 0 €, le montant de la reprise sur provisions de l'exercice 2022 se monte à 305 €.**

**Vu l'instruction budgétaire M14,**

**Vu les articles L 2321-2 et L 2321-3 du CGCT,**

**Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire décident d'inscrire au budget primitif 2022 les provisions semi-budgétaires telles que détaillées ci-dessous :**

**D6817 : 1.000 €**

#### **19- BUDGET PRINCIPAL - Dotations aux provisions pour dépréciation des actifs circulants**

**Vu la proposition inscrite au budget primitif les provisions pour risques ci-dessous**

**Au compte 7817 : Reprise sur provisions pour dépréciation des actifs circulants**

**La provision est estimée sur la base des taux d'encaissement, du contexte général de recouvrement et du nombre de points de recouvrement récupérés suite aux relances.**

**La provision est réévaluée régulièrement en fonction des encaissements réels reçus par le syndicat au minimum une fois par an, plus souvent si nécessaire.**

**Pour 2022, le risque est estimé à environ 5% soit 5,243 €. Étant donné que le montant des provisions au 31/12/2021 s'élevaient à 14.979 €, le montant de la reprise sur provisions de l'exercice 2022 se monte à 9.736 €.**

**Au compte 6815 : Dotation aux provisions pour risques**

**Étant donné du risque au contentieux en cours, il convient d'inscrire des provisions à hauteur de 1000 €**

**Vu l'instruction budgétaire M14,**

**Vu les articles L 2321-2 et L 2321-3 du CGCT,**

**Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire décident à l'unanimité d'inscrire au budget primitif 2022 les provisions semi-budgétaires telles que détaillées ci-dessous :**

**R7817 : 9.736 €**

**D6815 : 1.000 €**

## **20- ZA « CHAMPS CHARDOT» A VILLERS-SUR-PORT / VENTE DE PARCELLES à RFPM (Ets ROUSSEL Frères)**

**Le Président rappelle la délibération n° 19 du 04 octobre 2021 donnant l'accord de vente aux Ets ROUSSEL Frères des parcelles listées ci-dessous ;**

**Le Président explique que la collectivité a reçu des précisions techniques relatives au projet de la société RFPM.**

**L'entreprise RFPM a fait savoir que l'achat des parcelles se ferait avec le pool de crédit bailleurs composé des sociétés BPCE Lease Immo, chef de file (RCS PARIS - 333.384.311) et CREDIT MUTUEL REAL ESTATE LEASE (RCS PARIS - 332.778.224).**

**Le règlement en totalité du montant de la transaction en une seule fois. La proposition globale d'achat de M. ROUSSEL reste inchangée, soit pour un montant définitif de 68 317.50 €**

**Une évaluation des Domaines en date du 23 février 2022 a été faite pour un montant de 68.000 € (= ou - 10 %)**

**Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire devront décider à l'unanimité de :**

- Vendre au pool de crédit bailleurs composé des sociétés BPCE Lease Immo, chef de file (RCS PARIS - 333.384.311) et CREDIT MUTUEL REAL ESTATE LEASE (RCS PARIS - 332.778.224) les parcelles ZB 30, 31, 32, 33 et 39 (lots 6, 7, 8 et 9) pour une somme globale de 68 317.50 €.**
- Acter le fait que le déplacement - dépose et repose sur une autre parcelle - de la réserve d'incendie est intégralement à la charge du pool de crédit bailleurs composé des sociétés BPCE Lease Immo, chef de file (RCS PARIS - 333.384.311) et CREDIT MUTUEL REAL ESTATE LEASE (RCS PARIS - 332.778.224).**
- Acter le principe que les frais de notaire restent à la charge de l'acquéreur.**
- D'autoriser le Président à signer l'acte notarié ainsi que toutes les pièces afférentes à la vente de terrain sur la ZA à Villers sur Port.**

- **En cas d'empêchement, tous les pouvoirs sont donnés à monsieur Jean-Marie BERTIN, premier vice-président.**

**Charles CUNY a été désigné comme secrétaire de séance.**

## **21- FIXATION DU PRODUIT ATTENDU DE LA TAXE GESTION DES MILIEUX AQUATIQUES ET LA PREVENTION DES INONDATIONS POUR L'ANNEE 2022**

**Le Conseil communautaire,**

**Vu la Loi n°2014-58 du 27 janvier 2014 de Modernisation de l'Action Publique Territoriale et d’Affirmation des Métropoles (dite Loi “MAPTAM”), notamment ses articles 56 à 59 ;**

**Vu la Loi n°2015-991 du 07 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République (dite Loi “NOTRe”), notamment ses articles 64 et 76 ;**

**Vu le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) ;**

**Vu les missions définies au 1°, 2°, 5° et 8° du I de l'article L.211-7 du Code de l'Environnement ;**

**Vu la délibération du 15 décembre 2017 et l'arrêté préfectoral n°70-2017-12-27-006 du 27 décembre 2017 modifiant les statuts de Terres de Saône intégrant la nouvelle compétence GEMAPI ;**

**Vu l'article 1639 A du Code Général des Impôts (CGI) ;**

**Vu les modifications apportées par la Loi de Finances 2019,**

**Vu la délibération du 29 janvier 2018 de la communauté instaurant la taxe GEMAPI sur le territoire à compter de l'année 2018**

**Considérant que depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018, la Communauté de Terres de Saône exerce la compétence GEMAPI ;**

**Considérant que la taxe GEMAPI est plafonnée à un équivalent de 40 € par habitant et par an, sur la base de la population dite “Dotation Globale de Fonctionnement” (DGF). Il s'agit d'une taxe additionnelle dont le montant est réparti par l'administration fiscale sur les quatre taxes locales (Foncier Bâti, Foncier Non Bâti, Taxe d'Habitation, Cotisation Foncière des Entreprises).**

**Considérant les modifications apportées par la LFI 2019, le produit de cette taxe doit être arrêté par l'Établissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI) avant le 15 avril de l'année d'imposition.**

**Il doit être au plus égal au montant annuel prévisionnel des charges de fonctionnement et d'investissement résultant de l'exercice de la compétence GEMAPI.**

**Considérant que le produit de cette taxe doit être exclusivement affecté au financement des charges de fonctionnement et d'investissement, y compris celles constituées par le coût de renouvellement des installations ainsi que par le remboursement des annuités des emprunts, résultant de l'exercice de la compétence GEMAPI.**

**Considérant la population DGF au 1<sup>er</sup> janvier de l'année 2022,**

**Considérant que le produit estimé est de 35 000 €.**

**Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire décident à l'unanimité :**

- **De fixer la Taxe pour la Gestion des Milieux Aquatiques et la Prévention des Inondations pour l'année 2022 à la somme de 35 000 € ;**
- **Autoriser le Président à prendre toute décision et à accomplir tout acte nécessaire à l'exécution de la présente délibération.**

***Le Président rappelle aux membres du Conseil le projet de mission de maîtrise d'œuvre concernant les travaux de voirie pour 4 ans (2023-2024-2025-2026).***

***Le coût prévisionnel de la prestation de service est estimé à 140 000.00 € HT pour les 4 années.***

***Le Président précise que la procédure envisagée sera la procédure adaptée - MAPA (suivant l'article 27 du Décret n° 2016-360 du 25 / 03 /2016).***

***Selon l'article L 2122-21-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, la délibération du Conseil communautaire chargeant le Président à souscrire un marché déterminé peut être prise avant l'engagement de la procédure de passation de ce marché. Ainsi, il est proposé au Conseil communautaire d'autoriser le Président à lancer la procédure et à signer le marché avec le (ou les) titulaire(s) qui sera(ont) retenu(s) par lui.***

***Après en avoir délibéré, les membres du conseil communautaire décident à l'unanimité :***

- D'autoriser le Président à engager la procédure de passation de marché public, à recourir à un MAPA dans le cadre du projet de mission de maîtrise d'œuvre concernant les travaux de voirie pour 4 ans ;***
- D'autoriser le Président à signer toutes les pièces du marché à intervenir ;***